

SYSTÉM PRO VZDÁLENÝ PŘÍSTUP DO SPRÁVNÍHO SPISU VEDENÉHO ÚOHS

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE

ÚVOD

Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“) poskytuje službu vzdáleného přístupu do správního spisu řízení¹ vedeného Úřadem. Uvedená služba umožňuje oprávněným osobám (nejčastěji účastníkům správních řízení nebo jejich zástupcům) seznámit se s obsahem správního spisu, aniž by bylo nutné se na Úřad dostavit osobně.

Samotné realizaci vzdáleného přístupu do správního spisu předchází vyplnění žádosti, kterou je nutné odeslat na Úřad. Po zpracování a vyřízení žádosti bude žadatel i osoba oprávněná ke vzdálenému přístupu informována e-mailem či datovou zprávou. Následně je možné provést vzdálený přístup do správního spisu, včetně stažení obsahu správního spisu.



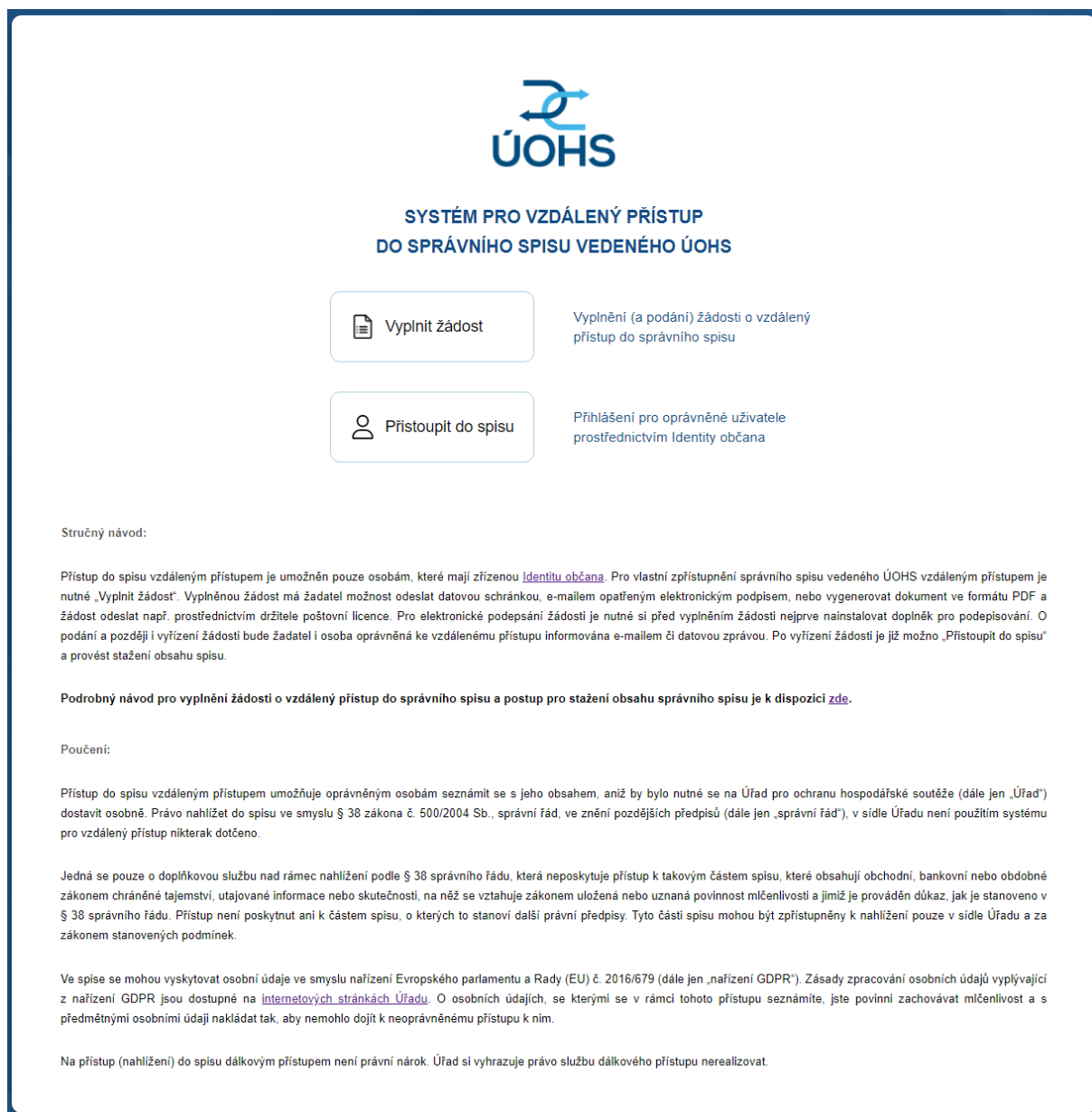
Vzdálený přístup je pouze doplňkovou službou poskytovanou nad rámec nahlížení do spisu podle § 38 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“). Prostřednictvím této služby nelze poskytnout přístup k částem spisu obsahujícím obchodní, bankovní nebo obdobné zákonem chráněné tajemství, utajované informace nebo skutečnosti, na něž se vztahuje zákonem uložená nebo uznaná povinnost mlčenlivosti a jimiž je prováděn důkaz (srov. § 38 správního řádu). Přístup není poskytnut ani k částem spisu, o nichž další právní předpisy stanoví, že do nich není možné nahlédnout či je zpřístupnit. Tyto části spisu mohou být zpřístupněny k nahlížení pouze v sídle Úřadu a za zákonem stanovených podmínek.

Právo nahlížet do spisu ve smyslu § 38 správního řádu v sídle Úřadu není použitím služby vzdáleného přístupu nikterak dotčeno.

¹ služba vzdáleného přístupu se nevztahuje na starší spisy vedené v listinné podobě

1 ROZHRANÍ SYSTÉMU PRO VZDÁLENÝ PŘÍSTUP


Na adrese <https://nahlizeni.uohs.cz/> naleznete výchozí rozhraní pro vyplnění (a následné podání) žádosti o vzdálený přístup do správního spisu. Po schválení žádosti je přes výše uvedenou adresu realizováno přihlášení oprávněného uživatele prostřednictvím Identity občana.




The screenshot shows the main interface of the 'SYSTEM PRO VZDÁLENÝ PŘÍSTUP DO SPRÁVNÍHO SPISU VEDENÉHO ÚOHS'. At the top center is the ÚOHS logo. Below it, the system name is displayed in bold. There are two main action buttons: 'Vyplnit žádost' (Fill out request) and 'Přistoupit do spisu' (Access file). Each button has a corresponding description. Below the buttons, there is a 'Stručný návod' (Brief guide) section with several paragraphs of text explaining the process, including requirements for users, the submission process, and access restrictions. A 'Poučení' (Disclaimer) section follows, detailing the scope of the service and the user's responsibility for data security.

ÚOHS

**SYSTEM PRO VZDÁLENÝ PŘÍSTUP
DO SPRÁVNÍHO SPISU VEDENÉHO ÚOHS**

 **Vyplnit žádost** Vyplnění (a podání) žádosti o vzdálený přístup do správního spisu

 **Přistoupit do spisu** Přihlášení pro oprávněné uživatele prostřednictvím Identity občana

Stručný návod:

Přístup do spisu vzdáleným přístupem je umožněn pouze osobám, které mají zřízenou [Identitu občana](#). Pro vlastní zpřístupnění správního spisu vedeného ÚOHS vzdáleným přístupem je nutné „Vyplnit žádost“. Vyplněnou žádost má žadatel možnost odeslat datovou schránkou, e-mailem opatřeným elektronickým podpisem, nebo vygenerovat dokument ve formátu PDF a žádost odeslat např. prostřednictvím držitele poštovní licence. Pro elektronické podepsání žádosti je nutné si před vyplněním žádosti nejprve nainstalovat doplněk pro podepisování. O podání a později i vyřízení žádosti bude žadatel i osoba oprávněná ke vzdálenému přístupu informována e-mailem či datovou zprávou. Po vyřízení žádosti je již možno „Přistoupit do spisu“ a provést stažení obsahu spisu.

Podrobný návod pro vyplnění žádosti o vzdálený přístup do správního spisu a postup pro stažení obsahu správního spisu je k dispozici [zde](#).

Poučení:

Přístup do spisu vzdáleným přístupem umožňuje oprávněným osobám seznámit se s jeho obsahem, aniž by bylo nutné se na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“) dostavit osobně. Právo nahlížet do spisu ve smyslu § 38 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), v sídle Úřadu není použitím systému pro vzdálený přístup nikterak dotčeno.

Jedná se pouze o doplňkovou službu nad rámec nahlížení podle § 38 správního řádu, která neposkytuje přístup k takovým částem spisu, které obsahují obchodní, bankovní nebo obdobné zákonem chráněné tajemství, utajované informace nebo skutečnosti, na něž se vztahuje zákonem uložená nebo uznaná povinnost mlčenlivosti a jimiž je prováděn důkaz, jak je stanoveno v § 38 správního řádu. Přístup není poskytnut ani k částem spisu, o kterých to stanoví další právní předpisy. Tyto části spisu mohou být zpřístupněny k nahlížení pouze v sídle Úřadu a za zákonem stanovených podmínek.

Ve spise se mohou vyskytovat osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen „nařízení GDPR“). Zásady zpracování osobních údajů vyplývající z nařízení GDPR jsou dostupné na [internetových stránkách Úřadu](#). O osobních údajích, se kterými se v rámci tohoto přístupu seznámíte, jste povinni zachovávat mlčenlivost a s předmětnými osobními údaji nakládat tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému přístupu k nim.

Na přístup (nahlížení) do spisu dálkovým přístupem není právní nárok. Úřad si vyhrazuje právo službu dálkového přístupu nerealizovat.

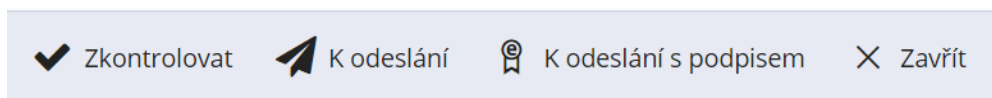
Obrázek 1: Úvodní stránka Systému pro vzdálený přístup do správního spisu vedeného ÚOHS

2 ŽÁDOST O VZDÁLENÝ PŘÍSTUP DO SPRÁVNÍHO SPISU

Pro vyplnění žádosti o vzdálený přístup do spisu slouží na úvodní stránce tlačítko „Vyplnit žádost“, které uživateli zpřístupní vyplňování žádosti.

V následujících podkapitolách budou nejprve vysvětleny jednotlivé funkcionality systému a následně postup pro vyplnění žádosti.

2.1 Popis funkcionalit



Obrázek 2: Funkcionality tlačítek

Funkce „Zkontrolovat“ provádí kontrolu vyplnění povinných položek v žádosti (označeny červeně).

Tlačítka „K odeslání“ a „K odeslání s podpisem“ slouží pro odeslání formuláře jakýmkoli z relevantních komunikačních kanálů (datová zpráva / e-mail / pošta). Součástí obou těchto tlačítek je i samotná kontrola povinných hodnot.

Tlačítko „Zavřít“ uzavře aktuálně otevřenou žádost a přesměruje žadatele na úvodní přehled.

2.2 Vyplnění žádosti

ŽÁDOST O VZDÁLENÝ PŘÍSTUP DO SPISU

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE / ZMOUCNĚNCE

Název osoby	IČO
Adresa bydliště / sídla	
E-mail	
Datová schránka	

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŘÍZENÍ

Spisová značka řízení
ÚOHS- /20 /

IDENTIFIKACE ÚČASTNÍKA ŘÍZENÍ

Název osoby	IČO
Adresa bydliště / sídla	

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOB OPRÁVNĚNÝCH KE VZDÁLENÉMU PŘÍSTUPU

Číslo občanského průkazu	Jméno a příjmení	E-mail

PLNÁ MOC / POVĚŘENÍ

Již poskytnuta
 Přiložena k této žádosti v příloze
 Neudělena

PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI

Vložit soubor

Datum: 29. 08. 2022 Podpis:

Podpisem / odesláním této žádosti žadatel souhlasí s následujícím poučením:
Vzdálený přístup do spisu umožňuje oprávněným osobám seznámit se s určitým obsahem, aniž by bylo nutné se na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“) dostavit osobně. Právo nahližet do spisu ve smyslu § 38 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) v sídle Úřadu, není použitím systému pro vzdálený přístup nikterak dotčeno.
Jedná se pouze o doplňkovou službu nad rámec nahližení podle § 38 správního řádu, která neposkytuje přístup k takovým částem spisu, které obsahují obchodní, bankovní nebo obdobné zákonem chráněné tajemství, užitkové informace nebo skutečnosti, na něž se vztahuje zákonem uložená nebo uznaná povinnost mlčenlivosti a jimž je prováděn důkaz, jak je stanoveno v § 38 správního řádu. Přístup není poskytnut ani k částem spisu, o kterých to stanoví další právní předpisy. Tyto části spisu mohou být zpřístupněny k nahližení pouze v sídle Úřadu a za zákonem stanovených podmínek.
Ve spise se mohou vyskytovat osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen „nařízení GDPR“). Žádesť zpracování osobních údajů vyplývajících z nařízení GDPR jsou dostupné na internetových stránkách Úřadu. O osobních údajích, se kterými se v rámci tohoto přístupu seznámíte, jste povinni zachovávat mlčenlivost a s předmětnými osobními údaji nakládat tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému přístupu k nim.
Na vzdálený přístup (nahližení) do spisu není právní nárok. Úřad si vyhrazuje právo službu dálkového přístupu nerealizovat.

Obrázek 3: Žádost o vzdálený přístup do spisu


Po rozkliknutí tlačítka „Vyplnit žádost“ (viz obrázek 1) je následně vygenerována žádost o vzdálený přístup do spisu (viz obrázek 3).

2.2.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE/ZMOCNĚNCE

- V případě vyplnění IČO a kliknutím na symbol (viz zvýraznění v rámci obrázku č. 4) dojde k doplnění identifikačních údajů z ROSu².

ŽÁDOST O VZDÁLENÝ PŘÍSTUP DO SPISU

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE / ZMOCNĚNCE

Název osoby	IČO
	
Adresa bydliště / sídla	
E-mail	
Datová schránka	

Obrázek 4: Žádost o vzdálený přístup do spisu – Identifikační údaje žadatele/zmocněnce

- E-mail nebo datová schránka jsou povinnými údaji a slouží k následné komunikaci (např. zasílání notifikací o zpřístupnění spisu)

2.2.2 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŘÍZENÍ

- Spisová značka řízení je povinnou položkou. Na obrázku č. 5 je zobrazeno vzorové vyplnění žádosti.

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŘÍZENÍ

Spisová značka řízení						
ÚOHS-	S	0001	/20	22	/	VZ

Obrázek 5: Žádost o vzdálený přístup do spisu – Identifikační údaje řízení

² Registr právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci

Ve vzorovém případě je doplněna sp. zn. ÚOHS-S0001/2022/VZ. V daném případě je tedy žádáno o nahlížení do spisu správního řízení (S), pořadové číslo 0001, vedeného v roce 2022 na Sekci veřejných zakázek (VZ).

2.2.3 IDENTIFIKACE ÚČASTNÍKA ŘÍZENÍ

- Vyplnění uvedené části formuláře je nutné v případě, kdy o nahlížení žádá zmocněnec a součástí správního spisu není plná moc. V takovém případě je nutné spolu s vyplněním příslušné části formuláře zaslat plnou moc prokazující zmocnění zmocněnce (viz dále).

IDENTIFIKACE ÚČASTNÍKA ŘÍZENÍ

Název osoby	IČO
Úřad pro ochranu hospodářské soutěže	65349423
Adresa bydliště / sídla	
třída Kpt. Jaroše 1926/7, Brno 60200	

Obrázek 6: Žádost o vzdálený přístup do spisu – Identifikace účastníka řízení

- V případě vyplnění IČO a kliknutím na symbol (viz zvýraznění v rámci obrázku č. 6) dojde k doplnění identifikačních údajů z registru (viz část 2.2.1).

2.2.4 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOB OPRAVNĚNÝCH KE VZDÁLENÉMU PŘÍSTUPU

- Povinnými údaji jsou číslo občanského průkazu (dále jen „OP“), jméno a příjmení.

!!! Důležitá informace

Číslo občanského průkazu uvedené v žádosti o vzdálený přístup, jakožto identifikační údaj osoby oprávněné ke vzdálenému přístupu, představuje údaj, prostřednictvím kterého dochází k ověření identity osoby realizující vzdálený přístup. Pro určení, které osobě bude vzdálený přístup umožněn, je tak stěžejní právě tento údaj, přičemž v případě vzájemné rozpornosti údajů uvedených v žádosti (např. nesprávná identifikace jména osoby či čísla občanského průkazu) bude vzdálený přístup umožněn na základě prokázání identity osoby realizující vzdálený přístup prostřednictvím spárování čísla občanského průkazu.

- Na e-mail vyplněný v žádosti jsou následně zasílány notifikace o zpřístupnění správního spisu pro účely vzdáleného přístupu

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOB OPRAVNĚNÝCH KE VZDÁLENÉMU PŘÍSTUPU

Číslo občanského průkazu	Jméno a příjmení	E-mail
123456789	František Novák	franta@amail.com

Obrázek 7: Žádost o vzdálený přístup do spisu – Identifikační údaje osob oprávněných ke vzdálenému přístupu

2.2.5 PLNÁ MOC/POVĚŘENÍ

- Slouží k poskytnutí informací o případné (ne)existenci plné moci ve správním spise, případně je možné plnou moc či pověření učinit součástí žádosti o vzdálený přístup.
- Pověření k provedení úkonu, resp. plná moc k provedení úkonu (vzdálenému přístupu) musí obsahovat číslo OP osob oprávněných ke vzdálenému přístupu. Pro účely vzdáleného přístupu do spisu je možné využít vzoru [pověření](#), [plné moci](#) či [substituční plné moci](#).

PLNÁ MOC / POVĚŘENÍ

- Již poskytnuta
 Přiložena k této žádosti v příloze
 Neudělena

PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI



Obrázek 8: Žádost o vzdálený přístup do spisu – Plná moc/pověření

!!! Důležité informace

Rozsah potřebných dokumentů je závislý na povaze subjektu, který žádá o vzdálený přístup (účastník řízení x zmocněnec), způsobu podání žádosti, dále závisí na konkrétní osobě, která bude tento samotný přístup (člen statutárního orgánu x zaměstnanec žadatele x jiná osoba) provádět.

Pověření, resp. plnou moc je pro rychlejší vyřízení žádosti o vzdálený přístup vhodné opatřit elektronickým podpisem. Zpracování uvedených dokumentů oprávněnou úřední osobou, které byly opatřeny fyzickým podpisem a následně naskenovány, může trvat z důvodu ověření delší dobu.

Níže jsou uvedeny typické situace a požadavky na rozsah dokladů, které je nutné doložit spolu s žádostí o vzdálený přístup do správního spisu, pokud již nebyly doloženy (například v rámci předchozích podání Úřadu) a nejsou tak součástí správního spisu.

A) Žadatelem o vzdálený přístup do spisu je účastník řízení

Nezbytné údaje žádosti:

- identifikační údaje žadatele (viz bod 2.2.1),
- identifikační údaje řízení (viz bod 2.2.2),
- identifikační údaje osob oprávněných ke vzdálenému přístupu (viz bod 2.2.4.),
- přílohy žádosti:
 - osobou oprávněnou ke vzdálenému přístupu bude statutární orgán účastníka řízení – není nutné dokládat žádné pověření nebo plnou moc,
 - osobou oprávněnou ke vzdálenému přístupu bude zaměstnanec účastníka řízení – je nutné připojit pověření k provedení úkonu (vzdálenému přístupu)³, které obsahuje jméno a příjmení, číslo OP (musí se shodovat s číslem OP v žádosti) a spisovou značku správního řízení pro které platí dané pověření,
 - osobou oprávněnou k nahlížení bude osoba, která není statutárním orgánem, ani zaměstnancem účastníka řízení – je nutné připojit plnou moc k provedení úkonu (vzdálenému přístupu)², která obsahuje jméno a příjmení, číslo OP (musí se shodovat s číslem OP v žádosti) a spisovou značku správního řízení, pro které platí daná plná moc.

Žádost je pak nezbytné zaslat datovou schránkou právnické osoby, e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem člena statutárního orgánu nebo poštou s podpisem člena statutárního orgánu.

B) Žadatelem o vzdálený přístup do spisu je zmocněnec (právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající) účastníka řízení

Nezbytné údaje žádosti:

- identifikační údaje zmocněnce (viz bod 2.2.1),
- identifikační údaje řízení (viz bod 2.2.2),
- identifikace účastníka řízení (viz bod 2.2.3),
- identifikační údaje osob oprávněných ke vzdálenému přístupu (viz bod 2.2.4.),
- přílohy žádosti:
 - plná moc k zastupování účastníka řízení, pokud nebyla doložena dříve a není součástí správního spisu,

³ V případě, že je **prostřednictvím datové schránky** podána osobou oprávněnou k přístupu do datové schránky ve smyslu § 8 odst. 1) až 4) zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, **žádost o vzdálený přístup, není** v takovém případě **nutné dokládat** pověření, resp. plnou moc k provedení úkonu (vzdálenému přístupu). V případě pochybností si Úřad vyhrazuje právo vyjasnit oprávnění žadatele k podání žádosti o vzdálený přístup a event. si vyžádat plnou moc.

- osobou oprávněnou ke vzdálenému přístupu bude statutární orgán zmocněnce – není nutné dokládat žádné další pověření nebo plnou moc,
- osobou oprávněnou ke vzdálenému přístupu bude zaměstnanec zmocněnce – je nutné připojit rovněž pověření k provedení úkonu (vzdálenému přístupu)², které obsahuje jméno a příjmení, číslo OP (musí se shodovat s číslem OP v žádosti) a spisovou značku správního řízení, pro které platí dané pověření,
- osobou oprávněnou k nahlížení bude osoba, která není statutárním orgánem, ani zaměstnancem zmocněnce – je nutné připojit plnou moc k provedení úkonu (vzdálenému přístupu)², která obsahuje jméno a příjmení, číslo OP (musí se shodovat s číslem OP v žádosti) a spisovou značku správního řízení, pro které platí daná plná moc.

Žádost je pak nutné zaslat datovou schránkou příslušného zmocněnce (právnícké osoby nebo fyzické osoby podnikající), e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za zmocněnce nebo poštou s podpisem osoby oprávněné jednat za zmocněnce.

C) Žadatelem o vzdálený přístup do spisu je zmocněnec (fyzická osoba) účastníka řízení

Nezbytné údaje žádosti:

- identifikační údaje zmocněnce (viz bod 2.2.1),
- identifikační údaje řízení (viz bod 2.2.2),
- identifikace účastníka řízení (viz bod 2.2.3),
- identifikační údaje osob oprávněných ke vzdálenému přístupu (viz bod 2.2.4.),
- přílohy žádosti:
 - plná moc k zastupování účastníka řízení, pokud nebyla doložena dříve a není součástí správního spisu,
 - osobou oprávněnou ke vzdálenému přístupu bude zmocněnec – není nutné dokládat žádné další pověření nebo plnou moc
 - osobou oprávněnou k nahlížení bude jiná osoba – je nutné připojit plnou moc k provedení úkonu (vzdálenému přístupu)⁴, která obsahuje jméno a příjmení, číslo OP (musí se shodovat s číslem OP v žádosti) a spisovou značku správního řízení, pro které platí daná plná moc.

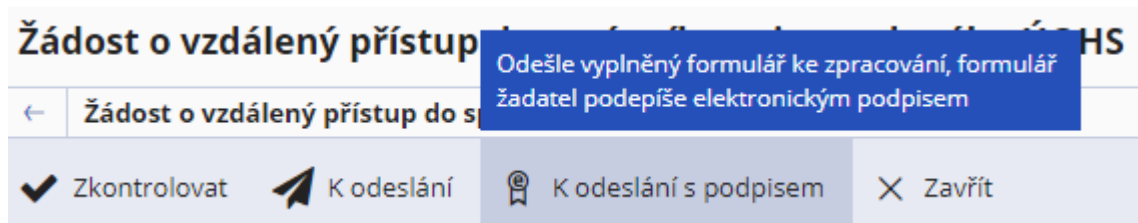
Žádost je pak nutné zaslat datovou schránkou zmocněnce, e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem zmocněnce nebo poštou s podpisem zmocněnce.

⁴ V případě, že je **prostřednictvím datové schránky** podána osobou oprávněnou k přístupu do datové schránky ve smyslu § 8 odst. 1) až 4) zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, **žádost o vzdálený přístup, není** v takovém případě **nutné dokládat** plnou moc k provedení úkonu (vzdálenému přístupu). V případě pochybností si Úřad vyhrazuje právo vyjasnit oprávnění žadatele k podání žádosti o vzdálený přístup a event. si vyžádat plnou moc.

2.3 Odeslání žádosti

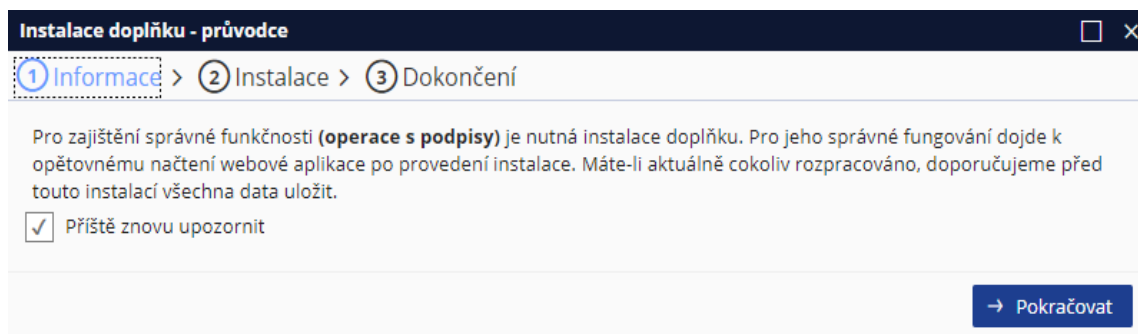
Po vyplnění žádosti a případném nahrání příloh, je možné přistoupit k odeslání žádosti. Pro odeslání žádosti je možné zvolit 3 způsoby, které jsou dostupné pod funkcionalitami „K odeslání“ a „K odeslání s podpisem“:

- Odeslání s podpisem



Obrázek 9: Odeslání žádosti prostřednictvím funkcionality „Odeslat s podpisem“

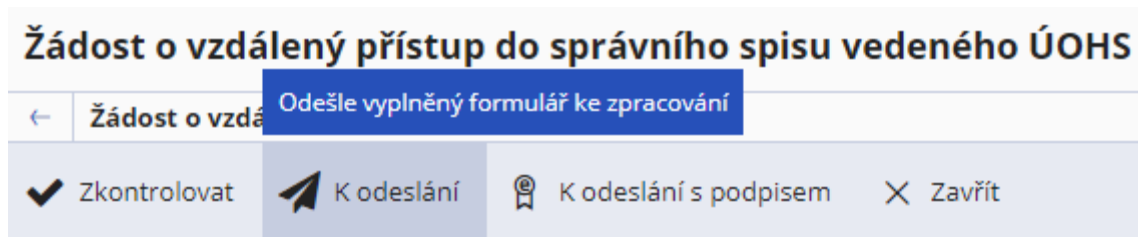
Pro uvedený způsob je nutné mít nainstalovaný podepisovací doplněk. **Instalaci doplňku pro podepisování je nutné učinit před vyplňováním žádosti.**



Obrázek 10: Instalace doplňku pro elektronické podepisování žádostí

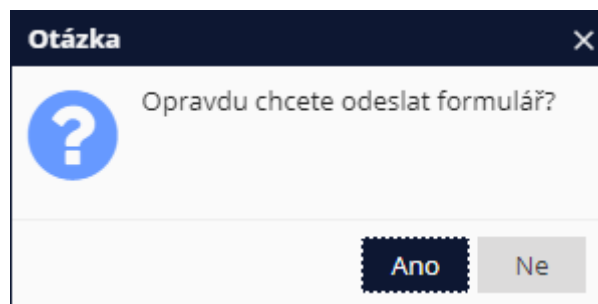
Žadatel prostřednictvím dané funkcionality opatří žádost o vzdálený přístup elektronickým podpisem a odešle ke zpracování.

- Odeslání

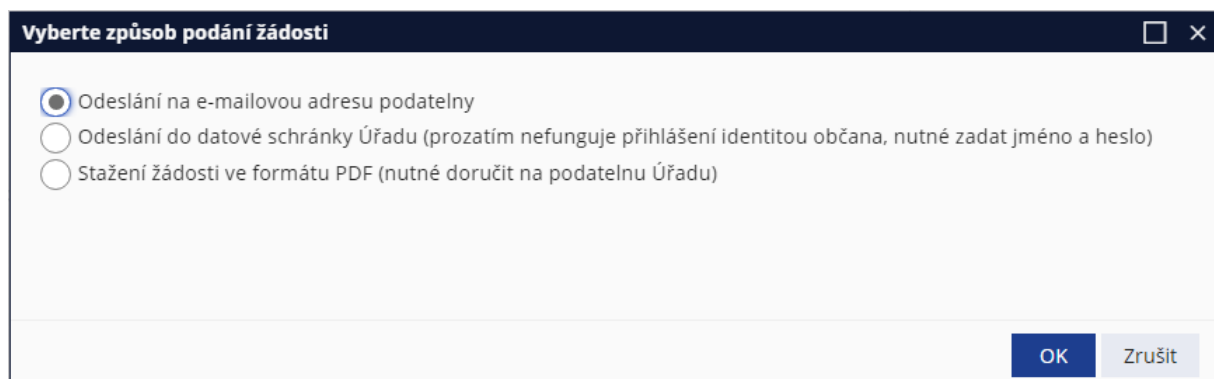


Obrázek 11: Odeslání žádosti prostřednictvím funkcionality „Odeslat“

Pro stisknutí tlačítka „K odeslání“ (viz obrázek č. 12) a potvrzení volby (viz obrázek č. 13) je dále nutné zvolit způsob podání žádosti (viz obrázek č. 14).



Obrázek 12: Potvrzení volby odeslání



Obrázek 13: Způsoby podání žádosti

- Zaslání na e-mailovou adresu podatelny

Prostřednictvím dané funkcionality dojde k odeslání žádosti e-mailem na podatelnu Úřadu. Uvedená žádost není elektronicky podepsaná a rovněž ani e-mail, prostřednictvím kterého je žádost odeslána, neobsahuje zaručený elektronický podpis žadatele. **Akceptace žádosti o vzdálený přístup je možná pouze tehdy, bude-li z příloh žádosti (plné moci či pověření k nahlížení) zřejmé, která osoba je oprávněna ke vzdálenému přístupu, resp. že přílohy jsou opatřeny zaručeným elektronickým podpisem.** Nejedná se o preferovaný způsob podání žádosti.

- Odeslání do datové schránky Úřadu

Vyberte způsob podání žádosti

Zaslání na e-mailovou adresu podatelny

Odeslání do datové schránky Úřadu

Pošta

Uživatel datové schránky

Heslo

OK Zrušit

Obrázek 14: Způsoby podání žádosti – Odeslání do datové schránky Úřadu

Prostřednictvím dané funkcionality se zobrazí požadavek na vyplnění „Uživatele datové schránky“ a „Hesla“ a následně dojde k odeslání žádosti prostřednictvím datové schránky na podatelnu Úřadu. Vzhledem k tomu, že odesláním žádosti prostřednictvím datové schránky je zaručena jednoznačná identifikace subjektu, který požádal o vzdálený přístup, jedná se o preferovaný komunikační kanál.

!!! Důležitá informace

Odesílání žádostí prostřednictvím datové schránky je preferovanou variantou, která zaručí nejrychlejší možné vyřízení žádosti o vzdálený přístup.

- Stažení žádosti

Prostřednictvím dané funkcionality dojde ke stažení žádosti na lokální zařízení uživatele. Uvedenou žádost je následně možné vytisknout, opatřit podpisem a odeslat např. prostřednictvím držitele poštovní licence či kurýrem na adresu Úřadu. Nejedná se o preferovaný způsob podání žádosti, avšak i uvedeným způsobem je možné žádost podat.

3 PŘÍSTOUPENÍ DO SPISU VZDÁLENÝM PŘÍSTUPEM

3.1 Přihlášení přes identitu občana

Žadatel o vzdálené nahlížení, resp. případně osoba oprávněná ke vzdálenému přístupu do spisu bude po schválení žádosti informována o zpřístupnění spisu prostřednictvím komunikačních kanálů, které byly vyplněny v žádosti.

K přístupu do spisu slouží výchozí rozhraní systému – funkcionality „Přistoupit do spisu“ (viz obrázek č. 1).

Následně je nutné zvolit některou z možností přihlášení přes Identitu občana a provést samotné přihlášení.



Obrázek 15: Možnosti přihlášení přes identitu občana

3.2 Výběr spisů

Pokud máte vzdáleně zpřístupněno více správních spisů, vyberte příslušný správní spis v nabídce kliknutím na tlačítko „Detail“.

Vzdálený přístup do správního spisu vedeného ÚOHS				
← Zpřístupněné případy ×				
Spisová značka správního řízení	Stav požadavku	Počátek možnosti přístupu do spisu	Konec možnosti přístupu do spisu	Detail
ÚOHS-S1234/2022/VZ	Zpřístupněn	28.08.2022 18:52:23	02.09.2022 18:52:23	Detail
ÚOHS-S4321/2022/VZ	Zpřístupněn	27.08.2022 15:59:34	01.09.2022 15:59:34	Detail

Obrázek 16: Výběr správního spisu pro realizaci vzdáleného přístupu

3.3 Stažení obsahu spisu

Kliknutím na soubor ve formátu ZIP, provedete jeho stažení do lokálního zařízení uživatele (viz obrázek č. 17).

Podrobnosti


Identifikátor případu: **UOHE0180A1DG**
Spisová značka správního řízení: **ÚOHS-M0002/2022/VZ**
Stav požadavku případu: **Zpřístupněn**
Stav spisu k okamžiku: **26.04.2022 10:10:00**
Počátek možnosti přístupu do spisu: **27.08.2022 15:59:34**
Konec možnosti přístupu do spisu: **01.09.2022 15:59:34**

Komentáře

Komentář oprávněné osoby: **komentář od OÚO**
Komentář nahlížející osoby: **funguje to**
[Vložit nebo upravit komentář](#)

Stáhnout soubory

[Stáhnout soubor](#)

 **UOHE0C00AS83.zip**
Archív všech souborů ve spisu (1.26 GB)

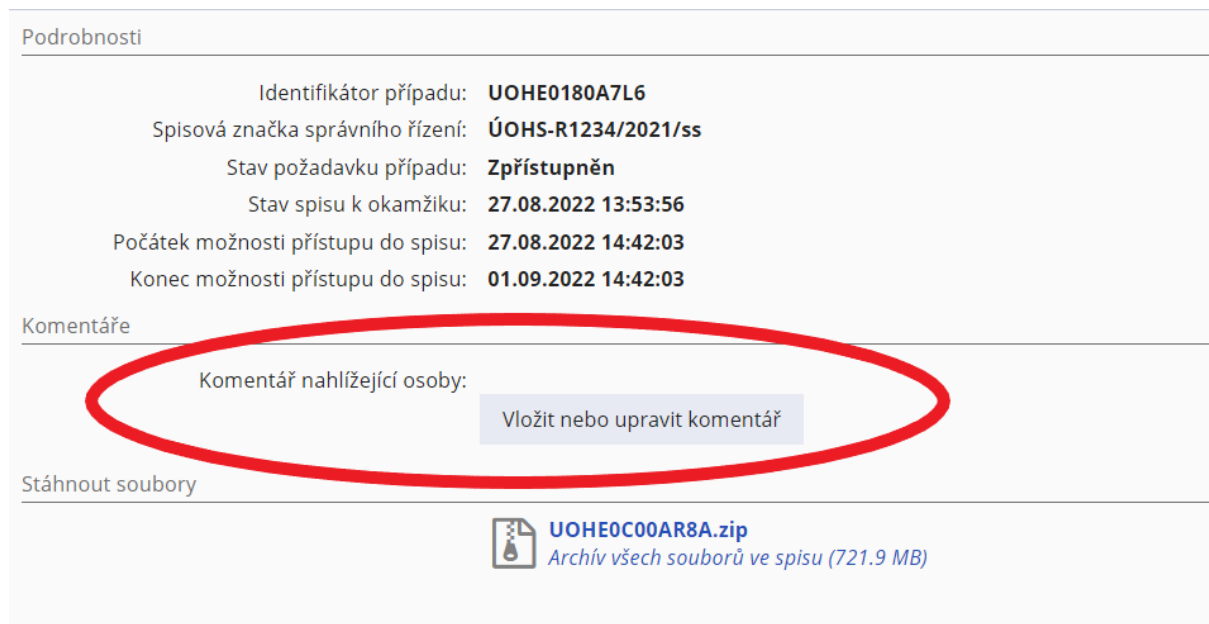
Obrázek 17: Informace o zpřístupněném spisu

!!! Důležitá informace

Po stažení spisu dojde uplynutím 72 hodin k automatické expiraci přístupu.

3.4 Funkce komentář

Pomocí tlačítka „Vložit nebo upravit komentář“ (viz obrázek č. 18) můžete přidat komentář, případně editovat předchozí komentář. Prostřednictvím uvedené funkcionality můžete upozornit například na technické problémy se stažením. **Funkcionalita „komentář“ neslouží k uplatnění procesních práv účastníků řízení nebo jiných dotčených subjektů.** Vložený komentář bude součástí „Záznamu o vzdáleném přístupu“.



Podrobnosti


Identifikátor případu: **UOHE0180A7L6**
Spisová značka správního řízení: **ÚOHS-R1234/2021/ss**
Stav požadavku případu: **Zpřístupněn**
Stav spisu k okamžiku: **27.08.2022 13:53:56**
Počátek možnosti přístupu do spisu: **27.08.2022 14:42:03**
Konec možnosti přístupu do spisu: **01.09.2022 14:42:03**

Komentáře

Komentář nahlízející osoby:

Vložit nebo upravit komentář

Stáhnout soubory

 **UOHE0C00AR8A.zip**
Archív všech souborů ve spisu (721.9 MB)

Obrázek 18: Funkcionalita vložit nebo upravit komentář.

4 ZÁZNAM O VZDÁLENÉM PŘÍSTUPU DO SPISU

Po uplynutí doby možnosti vzdáleného přístupu do spisu bude systémem vygenerován „Záznam o vzdáleném přístupu“, který bude obsahovat vyjma obecných informací o případu rovněž informace o osobách, které vzdáleně přistoupily do spisu, času a rozsahu, v jakém došlo ke stažení správního spisu. Záznam o vzdáleném přístupu bude následně učiněn součástí správního spisu.

5 OPĚTOVNÉ PODÁNÍ ŽÁDOSTI O VZDÁLENÝ PŘÍSTUP

Opětovné podání žádosti o vzdálený přístup do správního spisu je možné pouze tehdy, pokud předchozí žádost byla již zpracována. Jestliže žádost ještě nebyla zpracována a je tím pádem ve stavu **Podána**, Systém vám neumožní žádost o vzdálený přístup ke stejnému spisu podat.



Prosíme všechny uživatele, kteří narazí na případné nedostatky a chyby, aby je reportovali primárně prostřednictvím e-mailu, a to na adresu helpdesk.nahlizeni@uohs.cz Uvítáme rovněž připomínky týkající se například přehlednosti uživatelského rozhraní či přístupnosti ovládání pro uživatele.